



# DSGVO – Begriffsbestimmungen, Grundsätze

---

DIPL.-ING. GERHARD SÖLLRADL

Grundsatz der Verordnung

---

**Die Verwendung  
fremder Daten ist  
verboten!**

# Was sind personenbezogene Daten?

---

Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

# Beispiele

---

Name, Geb. Datum, Geschlecht,  
Lebenslauf, Beruf, E-Mail Adresse, SVNr,  
Kreditkarten, Einkommen, Bilder, etc.

Gesundheitsdaten, genetische Daten

# Beispiel

---

- Telefonnummer des Kunden
- Ist das ein personenbezogenes Datum??

Ja oder nein?

# Beispiel

---

- Telefonnummer des Kunden
- Ist das ein personenbezogenes Datum??

Ja, wenn die Person direkt oder indirekt identifizierbar ist. (Art. 4)

# Wer ist betroffen?

---

Natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle

Ausnahme: natürliche Personen, ausschließlich persönliche oder familiäre Tätigkeiten

**-> alle Unternehmen, Vereine, Behörden, Körperschaften sind betroffen!**

Anwendungsbereich

---

in der europäischen Union

seit 25. Mai 2018

# Was bedeutet Verarbeitung?

---

Hat nicht nur mit EDV zu tun!

Erheben, Erfassen, Organisieren, Ordnen,  
Speichern, Anpassen, Verändern, Auslesen,  
Abfragen, Verwenden, Weitergabe,  
Übermittlung, Verknüpfung, Einschränken,  
**Löschen, Vernichten.**

# Beispiel - 1

---

- Schreiben eines Angebotes?
- Ist das Verarbeitung?

Ja oder nein?

## Beispiel - 1

---

- Schreiben eines Angebotes?
- Ist das Verarbeitung?

Ja, wenn ich personenbezogene Daten in einem Dateisystem erfasse. (vs. lose Zettel)

## Beispiel - 2

---

- Ich verwende handschriftliche Karteien in einem Karteikasten. Ist das Verarbeitung?

Ja, da ich personenbezogene Daten in einem Dateisystem erfasse.

# Spezialfall: Gesundheitsdaten

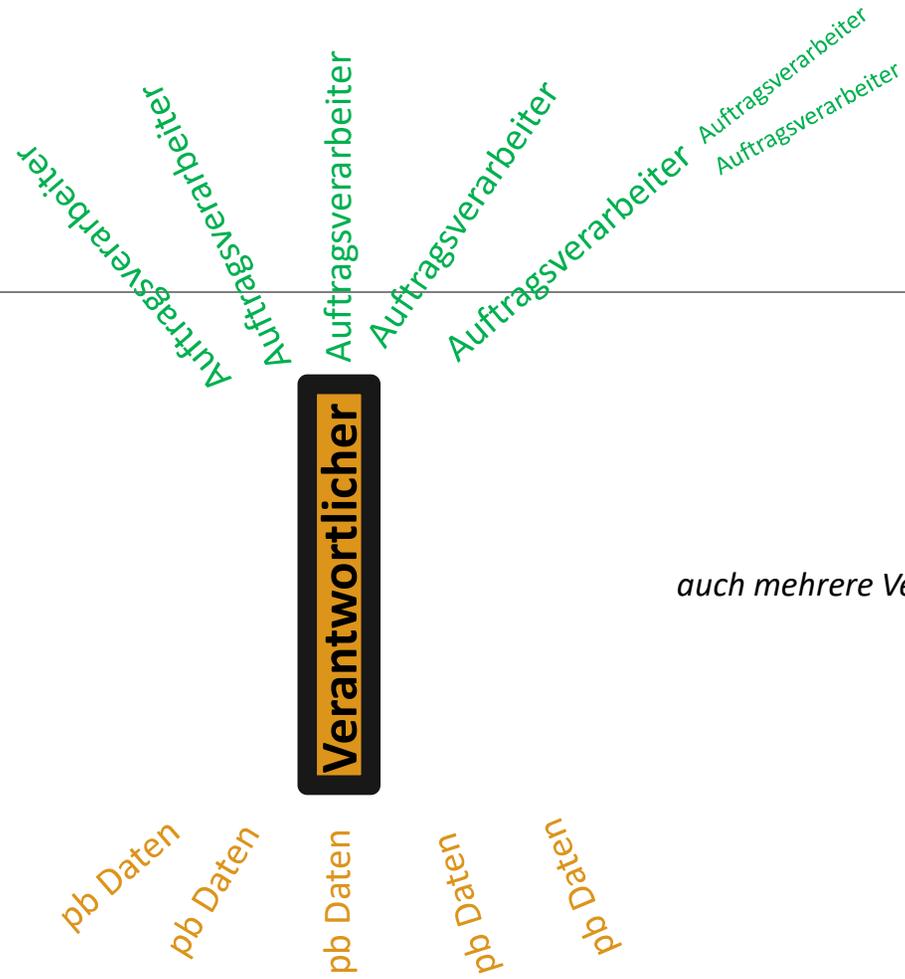
---

Daten besonderer Kategorien

-> **unterliegen besonderem Schutz**

Verarbeitung ist generell untersagt. Es gibt explizite Ausnahmen.

# Datenbaum



*auch mehrere Verantwortliche möglich*

# Verantwortlicher - Auftragsverarbeiter

---

## **Verantwortlicher (Art. 4):**

*Natürliche oder juristische Person (z.B.: GmbH)*

*die allein oder gemeinsam mit anderen über*

*Zwecke und Mittel der Verarbeitung*

*von personenbezogenen Daten entscheidet.*

# Haftung (Art. 5)

---

- der Geschäftsführung -> Rechenschaftsbericht
- hohe Strafen: max. 20 Mio Euro **oder** 4% vom Umsatz (wenn höher)
- DSB: von 16 auf 100 Mitarbeiter in Österreich
- dem Justizministerium unterstellt
- bereits rd. 80 Verfahren anhängig
- erste Empfehlungen und Urteile bereits gefällt

# Verarbeitung MUSS erfolgen

---

- **Rechtmäßigkeit**
- Treu und Glauben
- **Transparenz**
- **dem Zweck entsprechend**
- Datenminimierung, richtig + auf neuestem Stand, Speicherbegrenzung
- **Schutzauftrag**

# Rechtmäßigkeit (Art. 6)

---

- **Einwilligung des Betroffenen**
- **Erfüllung eines Vertrages des Betroffenen**
- rechtliche Verpflichtung des Verantwortlichen
- Schutz lebenswichtiger Interessen
- im öffentlichen Interesse

# Einwilligung (Art. 6)

---

- **Nachweislichkeit**
- jeder Zeit widerrufbar
- Freiwilligkeit
- im Vorhinein
- für bestimmte Zwecke

# Einwilligung (Art. 6)

---

- **Nachweislichkeit**
- jeder Zeit widerrufbar
- Freiwilligkeit
- im Vorhinein
- für bestimmte Zwecke

- Newsletter:  
**Double Opt In**

*Nicht freiwillig:*

*Hiermit bestelle ich die Waren X  
und stimme der Zusendung von  
Newslettern zu.*

Senden Sie mir Ihren Newsletter mit tollen Sonderangeboten 1/4-jährlich zu.

## Erfüllung eines Auftrages – Art. 6

---

- Mitarbeiter hat Dienstvertrag mit Unternehmen, Verarbeitung SV-Nummer durch Weitergabe an Lohnverrechnung

-> gesetzeskonform, da dies zur Erfüllung des Arbeitsvertrages notwendig ist (auch ohne nachweisliche Einwilligung)

# Was mache ich mit „alten“ Daten?

---

legalisieren  
oder  
löschen

Ausnahme: Ich habe bereits vor 25. Mai Daten rechtmäßig verarbeitet (ggf. Einwilligung aktualisieren, muss DSGVO 2000 entsprechen) oder andere Art. 6 Gründe.

## Für einen bestimmte Zweck

---

- Zweckbindung der Datenverarbeitung
- bereits bei Erhebung definiert
- anderer Zweck: neue Einwilligung

nicht konkret: „für Marketingaktivitäten“

## Beispiel Autohaus

---

Kunde kauft Auto. Darf ich die Daten an Generalimporteur für Marketingzwecke weitergeben?

Ja oder nein?

## Beispiel Autohaus

---

Kunde kauft Auto. Darf ich die Daten an Generalimporteur für Marketingzwecke weitergeben?

Nein, da der Kunde sein Daten zur Auftragserfüllung für den Autokauf weitergegeben hat.  
Nicht für Marketingzwecke (anderer Zweck).

# Transparenz = Informationspflicht Art. 13

---

- über Verantwortlicher und ggf. DSB
- für welchen Zweck, inkl. Rechtsgrundlage
- Empfänger dieser Daten
- Übermittlung an Drittländer
- Dauer dieser Speicherung
- Betroffenenrechte

**bei Erhebung!**

# Beispiel: Versicherungsmakler

---

Neuer Kunde: Interesse an Versicherungsprodukt.

Ich informiere bei Erhebung der Daten und erfülle damit meine Informationspflichten.

# Transparenz – Betroffenenrechte

---

- Auskunftsrecht – Art. 15
- Berichtigung – Art. 16
- Löschung – Art. 17
- Einschränkung der Verarbeitung – Art. 18
- Recht auf Datenübertragbarkeit – Art. 20
- Widerspruch – Art. 21

## Schutzauftrag (Art. 5)

---

- Schutz vor unrechtmäßiger Verarbeitung
- Schutz vor unbefugter Verarbeitung
- Schutz vor unbeabsichtigtem Verlust
- Schutz vor unbeabsichtigter Zerstörung
- Schutz vor unbeabsichtigter Schädigung

## Beispiel: unbefugte Verarbeitung

---

- Reinigungskraft hat Zugriff auf personenbezogene Daten
- Firmenbesucher (Kunden, Gäste) haben Zugriff auf pb Daten
- Datenträger nicht ausreichend gesichert (USB Stick)
- Entsorgung von Datenträgern (nächste Folie)

# Beispiel

---

- Darf ich „alte“ Rechnungen mit personenbezogene Daten zum Altpapier geben?

Ja oder nein?

## Beispiel

---

- Darf ich „alte“ Rechnungen mit personenbezogenen Daten zum Altpapier geben?

Nein, da ich keinen datenschutzrechtlichen Vertrag mit Entsorgungsunternehmen habe und so unbefugte Verarbeitung nicht ausschließen kann.

# Sicherstellung lt. Art 32 (Unter Berücksichtigung...)

---

## Abs. 1. Pseudonymisierung und Verschlüsselung

- Vertraulichkeit
- Integrität
- Verfügbarkeit
- Belastbarkeit

der Systeme **sicherzustellen!**

# FRAGEN

---

# Datenschutzbeauftragter

---

- freiwillig immer bestellbar
- **MUSS bei**
  - öffentlichen Stellen und Behörden
  - Kerntätigkeit: umfangreiche ... Überwachung von Personen
  - Kerntätigkeit: umfangreiche Verarbeitung sensibler Daten

nur beratend tätig – Verantwortung bleibt bei Verantwortlichen!

# praktische Umsetzung

---

1. Überprüfung welche pb Daten wie und wo verarbeitet werden
2. Auftragsverarbeiter identifizieren / Verträge überprüfen
3. Probleme identifizieren
4. langfristige Lösungen erarbeiten (TOM's)
5. Dokumentationspflichten erfüllen (Verarbeitungsverzeichnis,etc)
6. Prozesse einführen für Info-Pflichten und Kundenrechte

# DSGVO - Mappe

---

1. Verantwortliche	2. Verarbeitungsverz. Inkl. TOM's	3. Datenschutzrechtliche Verträge (inkl. Mitarb)	4. Unterweisungen	5. Prozesse für Rechte Betroff. , Proz. allg	6. Folgeabschätzung
-----------------------	---	--	----------------------	--	------------------------

# Verarbeitungsverzeichnis

---

- führt Verantwortlicher bzw. Auftragsverarbeiter
- welche Daten werden zu welchem Zweck verarbeitet?
- wann wird gelöscht?
- an wen werden Daten weitergeleitet
- Beschreibung technisch Organisatorische Maßnahmen (TOM's)
- **schriftlich (auch elektronisch)**

# weitere Hinweise

---

- Profiling
- Verfahren zur Evaluierung der Wirksamkeit einzuführen
- Unterweisungen
- Im Falle von Datenverlust: Meldung an Behörde binnen 72 h!
- verm. nicht zutreffend: Datenschutz Folgenabschätzung

# Wo sind die „Knackpunkte“

---

1. Papierakten die im Unternehmen laufen z.B.: Bewerbungen
2. Firmenhandys, Internetnutzung, WhatsApp, etc.
3. generell Mitarbeiter inkl. Unterweisungen
4. Verträge mit Auftragsverarbeitern
5. saubere, klar definierte Prozesse!
6. „alte“ Daten

Vertrauen Sie **NICHT** dem Internet als  
Rechtsquelle!

Sehr viele falsche Informationen und  
Halbwissen kursiert!



# FRAGEN

---

**Kommen Sie ins TUN, und starten Sie!**

# Datenschutzpaket

---

- Fragebogen für Klein- und Mittelbetriebe: Schutzgebühr: 49 Euro netto
- bei Beratung kostenlos
- anfordern: [www.soellradl.com/dsgvo](http://www.soellradl.com/dsgvo)
- Kostenschätzung nach ausgefülltem Fragebogen

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

---

**Söllradl Software GmbH**

**Dipl.-Ing. Gerhard Söllradl**

**Rathausplatz 6**

**4550 Kremsmünster**

**07583/51166-50**

**[info@soellradl.com](mailto:info@soellradl.com)**

**© Copyright 2018– Urheberrechtshinweis**

*Alle Inhalte dieses Vortrages, insbesondere Texte, Fotografien und Grafiken, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, bei der Söllradl Software GmbH – vertreten durch Dipl.-Ing. Gerhard Söllradl.*

*Jede Vervielfältigung und Weitergabe ist nur mit schriftlicher Genehmigung der Söllradl Software GmbH erlaubt.*

*Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass es sich bei den vorliegenden Unterlagen um ein unentgeltliches Service der Autoren handelt und die Informationen keine Unternehmensberatung darstellen. Jegliche Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der dargestellten Informationen wird ausgeschlossen.*

*Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil dieser PowerPoint-Präsentation darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung der Autoren reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.*

*Die für Schulen und Hochschulen vorgesehene freie Werknutzung „Vervielfältigung zum eigenen Schulgebrauch“ gilt für dieses Werk nicht, weil es seiner Beschaffenheit und Bezeichnung nach nicht zum Unterrichtsgebrauch bestimmt ist.*